

نیکان سیستم

سیستم های مالی و اداری

سیستم مدیریت فرایند

گزارش ساز

فرم ساز



سیستم مدیریت فرایند و سیستم های مالی اداری و داشبورد مدیریتی مبتنی بر وب ارائه بر بستر اینترنت و دسترسی جهانی و یا نصب بر روی شبکه داخلی و دسترسی محلی

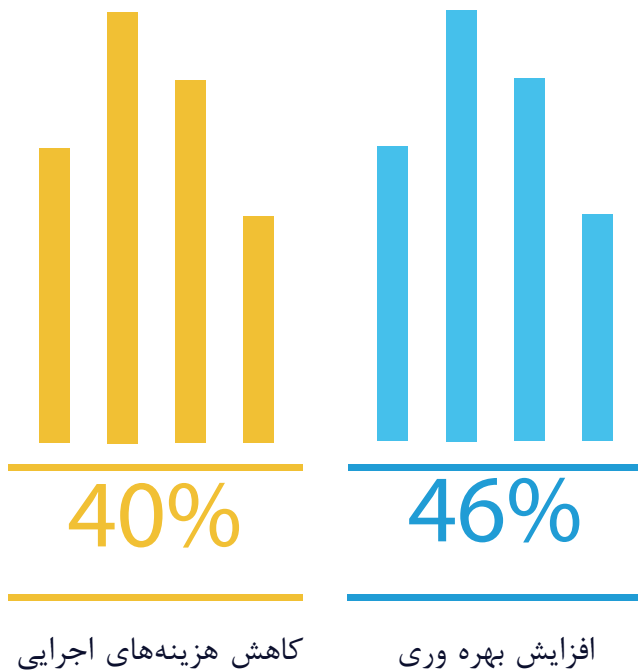
با توجه به تغییرات شگرف صورت گرفته در حوزه فناوری اطلاعات و گسترش نیاز کاربران به امکانات و ابزارهای جدید کاربردی و مدیریتی شرکت نیکان تک بر آن شد بر پایه زیر ساخت ها و بستر های جدید شکل گرفته در فناوری های جهانی برنامه های مبتنی بر وب را ارائه نماید و در این فرایند تمامی امکانات ارائه شده در برنامه های ویندوزی گذشته را به همراه امکانات و ابزارهای نوین با نگرش مدیریت سازمانی و ابزارهای موثر در فرایند تصمیم گیری را ارائه نماید و سطحی بالاتر از خدمات و امکانات را در دسترس کاربران و ابزارهای تصمیم گیری را در اختیار مدیران قرار دهد و نهایت تلاش ممکن صورت گرفته که در کنار سهولت استفاده نهایت انعطاف پذیری را در اختیار کاربران محترم قرار دهد.

مدیریت فرآیند

“هنر پیشرفت آن است که نظم را در میان تغییر و تغییر را در میان نظم حفظ کنید”

دلایل به کار گیری سیستمهای فرآیندی:

- الزامات حرکت از نگرش ساختار سلسله مراتبی به ساختار مسطح سازمانی
- استقرار نگرش مشتری مداری و خدمت دهی به مشتریان در کوتاه ترین زمان ممکن با رویکرد فرآیندی
- لزوم برخورداری سازمان از انعطاف پذیری بالا در پذیرش مؤلفه های تغییر درون و برون سازمانی
- قابلیت انطباق پذیری فرآیندهای عملیاتی با اهداف سازمانی
- ایجاد ظرفیت یکپارچه سازی مجموعه سیستم های عملیاتی و اطلاعاتی فعال در سازمان



نتایج به کار گیری سیستمهای فرآیندی:

- اندازه گیری شاخص های کلیدی عملکرد-مربوط به فرآیندها , و عملیات های سازمانی
- تحلیل اطلاعات فرآیندی
- مشخص نمودن راهکارهای ایجاد بهبود و تغییر در فرآیندها

راهکارهای مدیریت مبتنی بر افزایش بهره وری مدیران را به استفاده از ابزارهای شناخت و کنترل و نظارت بر عملکرد فرآیندهای سازمان مربوطه رهنمون نموده و در این راستا سیستم مدیریت فرآیند پایه ریزی شده است که بر مبنای اصول زیر بنا نهاده شده :

- *مدیریت بر عملکرد هر فرآیند
- *گردآوری، یکپارچه سازی و تجمیع اطلاعات بر مبنای فرآیندها و زیرفرآیندها گزارش دهی و تحلیل اطلاعات
- *پیاده سازی داشبورد مدیریتی سازمان
- *پیاده سازی نظام ارزیابی پیشرفت فرآیندها

سیستم شامل مجموعه ای از چندین قابلیت نرم افزاری به شرح زیر است

* معرفی فرآیندهای سازمان و تعیین پارامترهای هر فرآیند از طریق این امکان کاربران می توانند اطلاعات مورد نیاز برای تعیین فرآیندهای سازمان را در سیستم وارد نموده و ویژگیهای هر فرآیند را مشخص نمود. این ویژگیها عبارت است از:

* زمان شروع و خاتمه فرآیند - شرایط اجرای فرآیند و مراحل اجرای هر فرآیند

* داشبورد مدیریتی
با این امکان می توان شاخص های کلیدی عملکرد را برای یک فرآیند و یا کل کسب و کار را در یک نما مشاهده و پایش کرد.

*تحلیل چند بعدی داده
تجزیه و تحلیل های پیچیده و چند بعدی از طریق این سیستم و با سرعت بالا امکان دیگری در این مجموعه نرم افزار است.

*گزارش گیری و گزارش سازی
از طریق این امکان مدیران و کاربران می توانند اطلاعات

در هنگام شناسایی فرآیندها موارد ذیل مشخص می گردد:

- ورودی
- خروجی
- نقش های درگیر در فرآیند
- قوانین
- عملیات
- توالی عملیات و گردش کار
- رابطه با سایر فرآیندهای موجود در سیستم اطلاعاتی
- رابطه با سیستم های اطلاعاتی بیرونی



سیستم مدیریت فرایند

- * جدول کاری هر شخص شامل اطلاعات کارهای در گردش و وضعیت انجام
- * نظارت بر عملکرد و کارهای جاری کارکنان به منظور آگاه سازی مدیران سطوح مختلف سازمانی
- * انتصاب کار به اشخاص پست ها و یا واحد های سازمانی و یا ترکیبی از همه موارد
- * مشخص نمودن انجام کار در هر مرحله به صورت انفرادی و یا گروهی
- * ارسال پیامگ و ایمیل در هر مرحله با امکان تعیین متن به صورت ثابت یا به شکل پویا بر اساس اطلاعات وارد شده برای اشخاص مشخص شده



فرم ساز

- * پیاده سازی فرم های در گردش سازمانی بدون نیاز به طراحی زیر سیستم مجزا
- * ذخیره اطلاعات در پایگاه داده و امکان گزارش گیری از اطلاعات وارد شده
- * قابلیت پیاده سازی فرم ها به صورت کاملا پویا و حرفه ای
- * امکان ارتباط فرم های پیاده سازی شده با یکدیگر
- * تعیین مجوز دسترسی کاربران در سطح فرم و عملیات های درون فرم
- * گردش فرم های طراحی شده در سیستم فرایندی



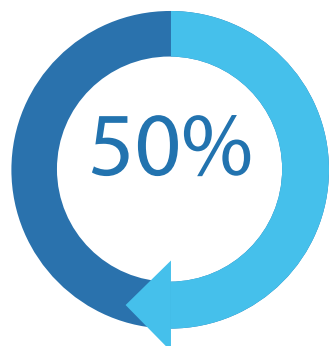
گزارش ساز

- * ارائه گزارشات کاربردی به صورت کاملا پویا و به صورت نمودار های متنوع مقایسه ای (چارت های میله ای، منحنی و خطی)
- * تغییر اطلاعات نمایشی و طراحی گزارشات توسط کاربر
- * تعریف فرمول و فرمت های نمایش اطلاعات
- * تعیین مجوز دسترسی برای دریافت اطلاعات بر اساس کاربران در سطح دیتا و دسترسی به گزارشات

آمار شرکت تحقیقاتی IDG در مورد نتایج استفاده از BPM

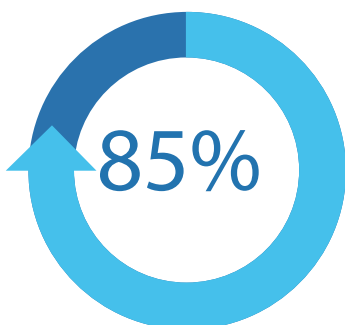
شرکت های برتر

بیش از نیمی از ۵۰۰ شرکت برتر دنیا از مدیریت فرآیند استفاده می کنند.



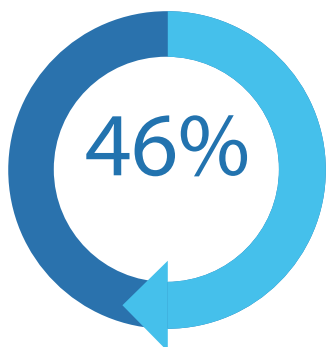
85% صرفه جویی دریافت تولید گزارشات عملکرد و ارزیابی به نسبت روش های سنتی

موسسات مشاوره مدیریت میگویند شما با ۱۵ درصد از زمان و انرژی روش های سنتی تولید گزارشات عملکرد و ارزیابی، از طریق مدیریت فرآیند به سیستم خواهید رسید. صرفه جویی ۸۵ درصدی در افزایش بهره وری بسیار چشمگیر خواهد بود.



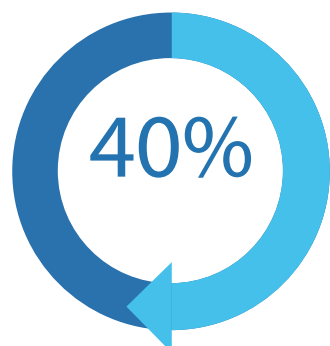
افزایش بهره وری

افزایش بهره وری (۴۶ درصد)، و بهبود کیفیت سرویس ها یا محصولات (۴۵٪) را از جمله نتایج قابل توجه استفاده از BPM ذکر کرده اند.



40% کاهش هزینه های اجرایی

به بیان فوریتر از شرکتهای مشاوره مدیریت برتر دنیا، BPMS موجب کاهش هزینه های اجرایی به میزان ۴۰ درصد خواهد شد.





مزایای مدیریت فرآیند

مدیریت فرآیند کسب و کار علاوه بر خودکارسازی گردش کار، دستاوردها و قابلیت‌های دیگری هم دارد که به سازمان‌ها این امکان را می‌دهد که بتوانند فرآیندهای بیشتری را کنترل کنند. برخی از مزایای استفاده از مدیریت فرآیند به شرح زیر می‌باشد:

- مستندسازی و تعریف فرآیندها
- خودکار سازی اجرای فرآیندها
- شناسایی فرصت‌ها و بهبود فرآیندها
- حذف فعالیت‌های غیر ضروری
- کنترل کارایی فرآیندهای در حال اجرا
- همکاری مشتری‌ها و شرکا در فرآیندهای تجاری
- کاهش منابع مورد نیاز
- افزایش هماهنگی
- افزایش سرعت اجرای سیکل فرآیندها
- افزایش رضایتمندی مشتری
- چابکی سازمان

کنترل زمان انجام فرایندها از طریق سیستم مدیریت فرآیند.

مهندس‌های صنایع می‌دانند که یکی از روش‌های بهبود فرایندها و سنجش آنها، سنجش زمان و هزینه انجام فرایندها و وظایف داخل آنها است. برای اینکار روش‌های مختلف کارسنجی و زمان سنجی وجود دارد که انجام آن مستلزم صرف زمان و نیروی انسانی زیادی است. مدیریت فرآیند این قابلیت رو دارد که زمان انجام هر یک از وظایف را بدون انجام اقدام خاصی محاسبه کند و در نهایت زمان انجام فرآیند را محاسبه کند.





برخی از ویژگی های سیستم مدیریت فرایند بررسی فعالیت های سازمانی به روش های ریالی و زمانی و ارائه گزارشات مقایسه ای از فعالیت ها و عملکرد پرسنل

۱. کاهش زمان اجرای فعالیتها و فرایندهای سازمان به دلیل مکانیزه شدن فرایندها و جلوگیری از ائتلاف هایی از قبیل تاخیر، طولانی شدن زمان پاسخگویی و یا جابجایی و انتقال
۲. اجرای فرایندها به صورت سیستمی و عدم وابستگی به افراد (نیروی انسانی)
۳. امکان کنترل زمان و هزینه اجرای فرایندهای سازمان
۴. کاهش ۸۵ درصدی زمان تولید نرم افزار نسبت به روشهای سنتی
۵. امکان اعمال مهلت انجام کار و شناسایی گلوگاه های هر فرایند از طریق ابزار Business Activity Monitoring (BAM)
۶. امکان تخصیص و تقسیم کار به صورت هوشمندانه از طریق یکی از روشهای زیر:
 - By Load (الگوی تخصیص کار به فردی که ترافیک کاری سبک تری دارد)
 - First Available (الگوی تخصیص کار به اولین فرد در دسترس)
 - Sequential (الگوی تخصیص کار به ترتیب افراد)
 - Every One (الگوی تخصیص کار به همه افراد)

کنترل کیفیت فرایند ها

افزایش کیفیت محصولات و خدمات سازمان ها و کاهش هزینه ها از اهداف در نظر گرفته شده برای سیستم مدیریت فرایندی و گردش کار می باشد و امکانات منحصر به فردی برای نیل به این اهداف در نرم افزار گنجانده شده است.

با استفاده از سرویس های پیامکی و ارسال ایمیل و سرویس های متنوع مدیران و مشتریان و ارباب رجوع ها را می توان در جریان کامل کارهای صورت گرفته قرار داد و با استفاده از مراحل بازرسی ویژه و فرم های تعاملی ، کیفیت فعالیت ها و خدمات را مورد سنجش و بازبینی قرار داد.



گزارشات دوره ای و جامع از فعالیت ها و عملکرد پرسنل و مقایسه با ادوار گذشته به صورت نمودار های میله ای و خطی و ... جهت بررسی مدیران از وضعیت صعودی و نزولی فرایند ها و کارایی پرسنل تحت سرپرستی.

ارزیابی و ارزشیابی روال ها و عملکردها و بهبود مستمر کارایی سازمان در ارائه خدمات و محصولات.

کاهش هزینه های جانبی و افزایش بهره وری کارکنان از طریق ارزشیابی ریالی و زمانی سیستم مدیریت فرایندی.



همگام سازی

قابلیت ارتباط و هماهنگ سازی با سایر سیستم های موجود در سازمان با استفاده از وب سرویس ها و یا اتصال مستقیم به پایگاه داده سیستم های دیگر.



PaperLess

حذف سیستم های ارجاعات کاغذی و پرونده ها از مزیت های اولیه و اساسی سیستم فرایندی می باشد و امکانات ویژه ای برای نیل به این هدف در برنامه گنجانده شده است.



آموزش

ارائه آموزش های جامع و کامل در زمینه کار با نرم افزار و کمک به رفع اشکالات احتمالی و ارائه خدمات کامل به سازمان ها در جهت استفاده بهینه از نرم افزار.



هشدار ها

امکان تعیین هشدار هایی برای پیشرفت کار و یا تاخیر های زمانی و مطلع ساختن مدیران، پرسنل، مشتریان از وضعیت کارها از طریق پیغام های سیستمی، ارسال ایمیل و یا ارسال پیامک.

اطلاعات فنی

محیط برنامه نویسی: ۲۰۱۲ Visual Studio

زبان برنامه نویسی: ۴.۵ Asp.net

پایگاه داده: ۲۰۱۲ SqlServer

معماری سیستم: پنج لایه

متدولوژی طراحی: UML

محیط اجرایی :
تمامی دستگاه هایی که قابلیت نمایش
صفحات وب را دارا باشند

تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات به صورت روزانه
هفتگی و ماهانه به صورت اتوماتیک و یا دستی

فرم ها - گزارشات

سرویس ها

سیستم فرایندی

قوانین و مجوزها

پایگاه داده



ویژگی های کلی نرم افزار ها

قابل استفاده برای کامپیوترهای شخصی ، تبلت ها ، موبایل
ها و سایر دستگاه هایی که قابلیت نمایش صفحات وب
را دارا باشند بدون نیاز به نرم افزار تنها با استفاده از
مرورگرهای صفحات وب

قابل استفاده حتی با کمترین سرعت های اینترنت
Gprs, DialUp به دلیل استفاده از کد های سمت
کلاينت

عدم حذف ایتیم ثبت شده در سیستم و ثبت تمامی فعالیت
های صورت گرفته توسط کاربر یا عملیات های سیستمی و
گزارشات مرتبط از عملکرد هر کاربر در سیستم

تهیه نسخه پشتیبان از اطلاعات به صورت روزانه هفتگی و
ماهانه به صورت اتوماتیک و یا دستی



برخی از مشتریان

دستمال کاغذی چشمک
شرکت تولیدی نوشگوار
شرکت ویژن پیک
شرکت نیلو
شرکت مژده شیرین
فروش مهیار دلیجان
شرکت بازرگانی کالای آفق روشن
شرکت پازماشین ابنیه
شرکت نوادرمان
شرکت آرد دانه سایان کرمان
شرکت آرد کوثر زاهدان
شرکت گلستان ترخیص
و...



محصولات

سیستم فرایندی
فرم ساز
گزارش ساز
اتوماسیون اداری
سیستم حسابداری
فروش - پخش مویرگی
سیستم انبار
سیستم خزانه

www.NikanSystem.com
info@NikanSystem.com
Tel : 021-88008180

آدرس : تهران-خیابان جهان آرا کوچه عزیزی پلاک ۱۸ واحد ۱